



Regole base per la creazione di un corretto esecutivo di stampa

Le indicazioni che troverete di seguito servono a preparare un file, dal punto di vista tecnico corretto, pronto per essere stampato.

Tuttavia, un controllo generico sui file trasmessi viene effettuato, solo ed esclusivamente al fine di verificarne l'esatta coerenza con quanto preventivato.

In caso di errata preparazione del file riceverete una notifica via mail. L'ordine subirà quindi uno slittamento della consegna in funzione della data di ricevimento del file corretto.

Per aiutarvi in tutto ciò, oltre a questa guida, potete utilizzare dei templates messi a vostra disposizione nella sezione files del prodotto che intendete acquistare.

In caso di dubbi potete contattare il nostro servizio assistenza telefonica oppure scrivere a: info@tipografiadigitale.com.

✘ ATTENZIONE: non vengono effettuati controlli ortografici dei testi.

SERVIZI GRAFICI

Realizzazione grafica

Oltre al servizio di stampa online, fra le diverse opzioni di acquisto, esattamente fra i servizi aggiuntivi, potete aggiungere anche l'elaborazione grafica.

Servizi aggiuntivi (35)



- ✓ Scegli
- Verifica standard (gratis)
- Verifica base (+€ 5,00)
- Modifica file (+€ 9,90)
- Aggiungi la grafica (€ 35,00)

i 3. Scegli il prezzo e la data

Dopo aver configurato il prodotto, acquistato la grafica in fase di completamento dell'ordine, nella sezione "carica i tuoi file" dovrai inserire testi, loghi e immagini utili per espletare il servizio acquistato.

Il servizio viene effettuato, di regola, con una tempistica che va da 2 a 3 giorni. Elaborazioni grafiche più complesse richiederanno più giorni.

Non appena pronta la bozza, essa ti verrà inviata per presa visione ed eventualmente apportare altre modifiche con un **massimo di 2 rinvii**.

Approvata l'ultima bozza, si procederà alla stampa.

I tempi di lavorazione decorrono dal "**visto si stampi**", a cui vanno aggiunti i tempi per la spedizione/consegna.

COME PREPARARE UN ESECUTIVO DI STAMPA

INFORMAZIONI GENERALI

Preparazione esecutivi di stampa

Di seguito sono riportate le indicazioni di massima per preparare correttamente i file di stampa da inviare a cliccaestampaonline.store per la produzione degli articoli di stampa ordinati.

Colori CMYK e Risoluzione

I file di stampa debbono essere trasmessi in quadricromia (CMYK).

I file pervenuti in modalità colore RGB, o con colori Pantone, verranno convertiti, automaticamente in quadricromia.

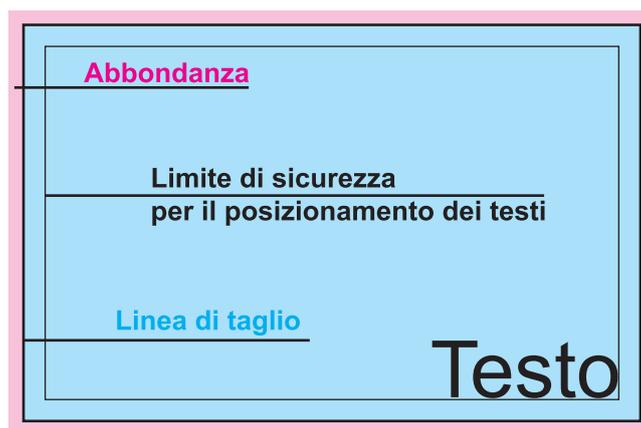
Ai file, assegnare il profilo colore FOGRA39.

Per quanto riguarda la risoluzione di stampa, si consiglia di trasmettere file che abbiano una risoluzione minima di **300 dpi per il piccolo formato** e di **100 dpi per il grande formato**. Al di sotto di questi valori, non si garantisce un risultato ottimale.

Margini e Abbondanza

Per gli stampati è richiesta un abbondanza di 2 mm per lato. La distanza dei testi dalla linea di taglio deve essere di almeno 4/5 mm.

Per evitare imprecisioni dovute alle tolleranze di taglio è sconsigliabile posizionare cornici e paspartout troppo vicini ai margini.



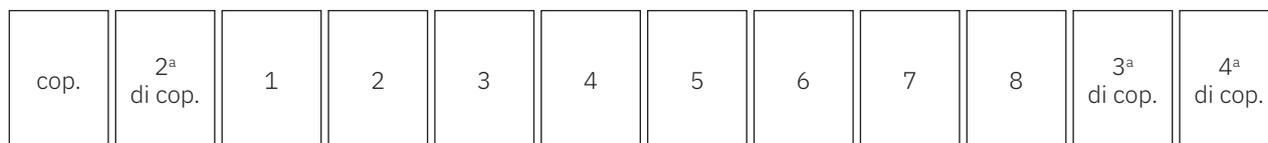
ORIENTAMENTO

Per gli ordini con stampa fronte/retro orientare tutte le pagine nello stesso verso, considerando che la rotazione avviene sempre intorno all'asse verticale delle pagine.



STAMPA PRODOTTI CON SPILLA A CAVALLUCCIO

Fornire esecutivi di stampa in formato *.PDF, non protetto da password scala 1:1.
Il *.PDF deve contenere le pagine singole, nel loro ordine di lettura, compresa la copertina.
Esempio:



Nel caso in cui il retro della copertina (2^a e 3^a di copertina) fossero bianche (non stampate), esse fanno inserire ugualmente, seguendo scrupolosamente l'ordine di lettura.

ABBONDANZA E MARGINI

I file di stampa debbono avere 3 mm di abbondanza per ogni lato.
La distanza dei testi dal margine non deve essere inferiore a 10 mm.

STAMPA PRODOTTI BROSSURATI

Inviare il file in formato PDF in scala 1:1 (non protetto da password), senza segni di taglio nè crocini.

I file da trasmettere debbono essere 2 distinti: uno per l'interno, uno per la copertina.

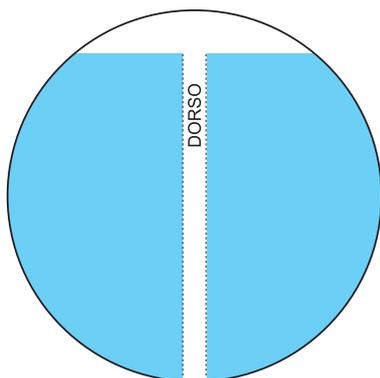
Per le **pagine interne**, il PDF deve essere a pagine singole e in ordine di lettura.

Non trasmettere file con pagine affiancate.

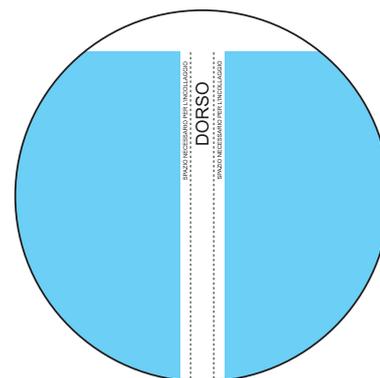
Per la **copertina**, trasmettere un file PDF di due pagine con l'intera copertina stesa, una pagina per l'esterno ed una per l'interno. Nel caso l'interno della copertina dovesse risultare bianco, senza stampa, trasmettere comunque un pdf multipagina composto da esterno ed interno copertina.

Qualora, invece, l'interno della copertina è stampato ricordarsi che alla misura del dorso vanno considerati altri 3 mm. di bianco necessari per l'incollaggio della copertina

ESTERNO



INTERNO

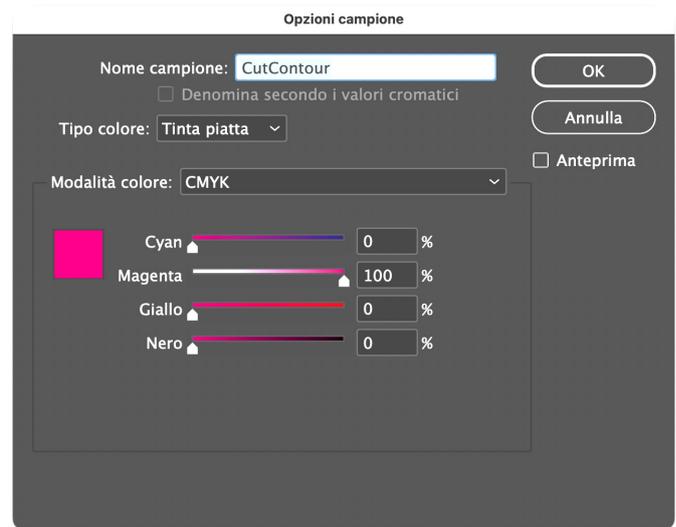
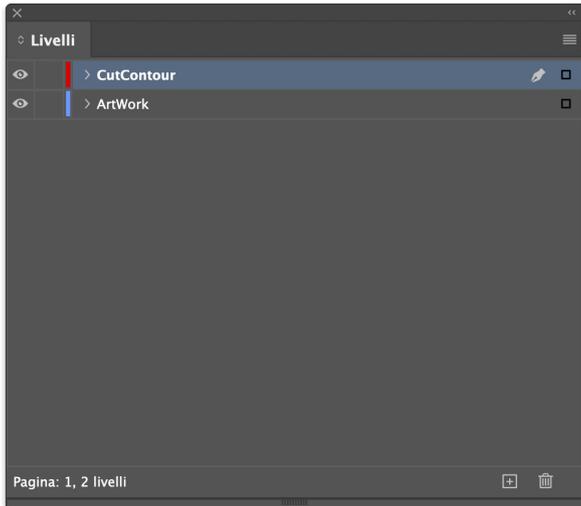


ABBONDANZA E MARGINI

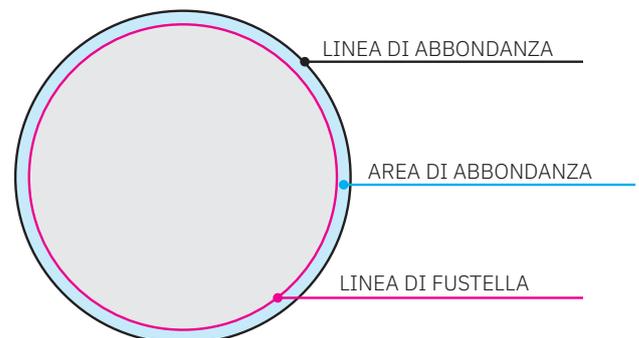
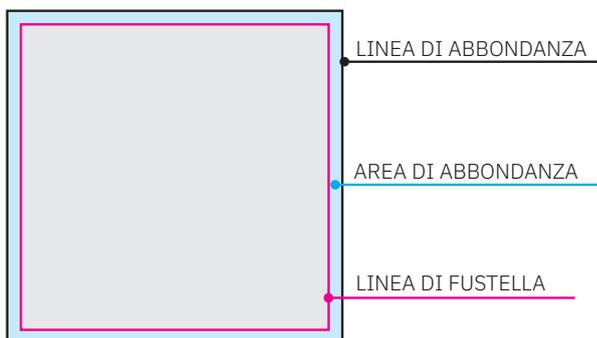
Ogni pagina deve avere 3 mm di abbondanza su ogni lato. Consigliamo inoltre di tenere i testi a 15 mm dal margine interno e a 5 mm dai margini esterni per evitare che siano poco leggibili, troppo vicini alla cucitura e alla linea di taglio.

IN CASO DI STAMPATI FUSTELLATI/SAGOMATI

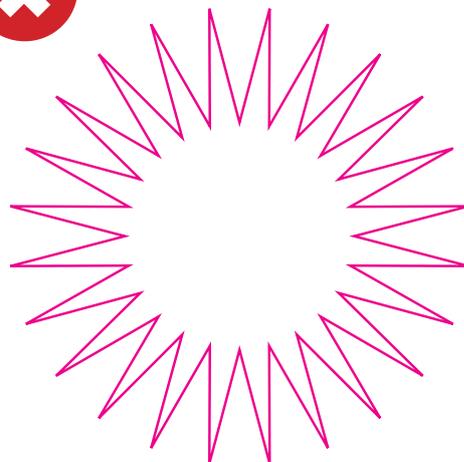
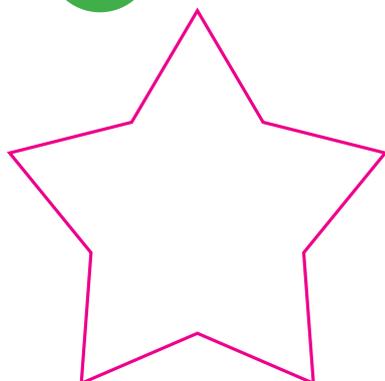
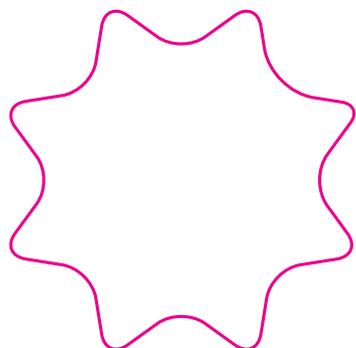
- 1) Creare un **nuovo livello** nominandolo **CutContour**. *(esattamente come è scritto a lato)*
- 2) Creare un **nuovo campione colore** nominandolo **CutContour**; selezionando **Tinta piatta** come tipologia di colore, assegnando il colore **Magenta**.
- 3) Sul livello **CutContour** creare un tracciato vettoriale corrispondente alla forma del proprio stampato e assegnargli il colore traccia corrispondente al campione colore "CUT".
- 4) Salvare il file in pdf, mantenendo i livelli separati.



Per eseguire la fustella o la sagoma bisogna sempre generare file con 2 mm di abbondanza.



Consigliamo di non creare fustelle troppo complesse, poichè il risultato potrebbe essere impreciso e non uniforme.



FORMATI COMPATIBILI

I formati compatibili, poter procedere alla stampa sono: EPS / JPG/ TIFF / PDF / AI

In qualsiasi caso bisogna convertire i testi in tracciato oppure nel caso di salvataggio in pdf, incorporare i font.

Per prodotti fustellati trasmettere esclusivamente file PDF

Controllare sempre che nel file trasmesso non vi siano presenti oggetti o testi in sovrastampa.

DIMENSIONE DEI TESTI E TRACCIATI

Per una migliore resa di testi e tracciati vi consigliamo di attenervi a queste indicazioni:

TESTI

6 pt **piccolo formato** - 12 pt **grande formato**.

TRACCIATI

0,25 pt **piccolo formato** - 0,5 pt **grande formato**.

Al di fuori di questi valori non garantiamo il risultato.

A

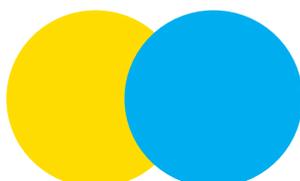
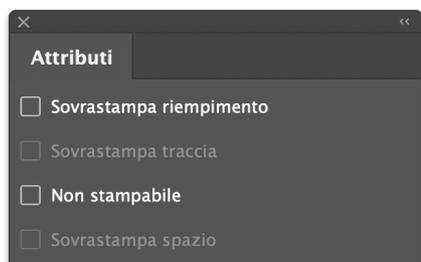
A



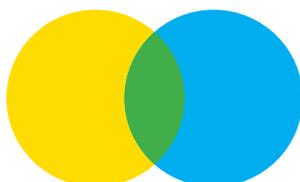
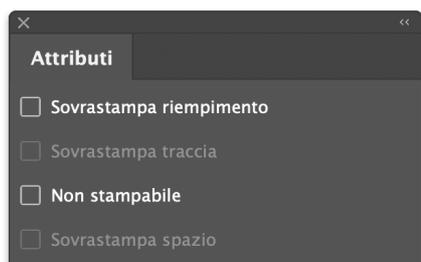
Di default, quando si stampano colori opachi sovrapposti, il colore superiore fora l'area sottostante.

La sovrastampa consente di evitare la foratura e fa in modo che gli inchiostri si sovrappongano. Per evitare risultati cromatici imprevisti, controlla che nel tuo file non siano presenti oggetti o testi in sovrastampa.

SENZA SOVRASTAMPA



CON SOVRASTAMPA



TRASMISSIONE DEGLI ESECUTIVI DI STAMPA.

Gli esecutivi di stampa, fino a 20 mb, possono essere trasmessi direttamente, trascinando i file nell'apposita **area upload** che trovate come ultima casella in fase di completamento dell'ordine.

Per file di dimensioni superiori potete usufruire del servizio **wetransfer** che potete raggiungere al seguente indirizzo: <https://www.wetransfer.com/>, seguendo le semplici istruzioni.

Per il trasferimento dei file con **wetransfer** utilizzate il seguente indirizzo di posta elettronica: **info@tipografiadigitale.com**.

N.B. Indicare sempre il numero d'ordine di riferimento.